



KÄSKKIRI

23.12.2024 nr 187

Sotsiaalkindlustusameti ametitõendite andmise ja kasutamise kord

Käskkiri kehtestatakse Sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 "Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus" § 10 lõike 1 punkti 9 ja peadirektori 09.12.2024 käskkirja nr 3-1/61-1 "Peadirektori asendaja määramine" alusel ning tulenevalt vajadusest tõendada Sotsiaalkindlustusameti teenistujate pädevust.

1. Ametitõendi vorm ja sellele kantavad andmed

- 1.1. Ametitõend on Sotsiaalkindlustusameti teenistuja pädevust tõendav dokument.
- 1.2. Ametitõendiks on plastikkaart mõõtudega 85,6 * 53,98 mm.
- 1.3. Ametitõendi vasakul ülaservas on kolme lõviga vapp ja suurtähtedega tekst "SOTSIAALKINDLUSTUSAMET".
- 1.4. Ametitõendile kantakse järgmised andmed:
 - 1.4.1. ametitõendi number;
 - 1.4.2. teenistuja ees- ja perekonnanimi;
 - 1.4.3. teenistuja isikukood;
 - 1.4.4. struktuuriüksus ja ametinimetus;
 - 1.4.5. teenistuja värvitrükkis fotokujutis;
 - 1.4.6. ametitõendi kehtivuse lõppkuupäev.

2. Ametitõendi andmine ja kasutamine

- 2.1. Ametitõendi annab ja ametitõendite üle peab arvestust haldusspetsialist. Välja antud ametitõendite üle peetakse arvestust riigitöötaja iseteenindusportaalil (RTIP).
- 2.2. Ametitõend antakse järgmistele teenistujatele, kes täidavad teenistusülesandeid väljaspool Sotsiaalkindlustusameti ametiruumi:
 - 2.2.1. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse juhataja;
 - 2.2.2. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse juhtivspetsialist;
 - 2.2.3. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse juhtivspetsialist (järelevalve);
 - 2.2.4. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse peaspetsialist (järelevalve arendus);
 - 2.2.5. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse ekspert;
 - 2.2.6. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse peaspetsialist (järelevalve);
 - 2.2.7. õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse peaspetsialist (tegevusload);
 - 2.2.8. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse juhtivspetsialist (perepõhine hooldus);
 - 2.2.9. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse teenuseomanik (perepõhine hooldus);
 - 2.2.10. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse peaspetsialist (perepõhine hooldus);
 - 2.2.11. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse peaspetsialist (huvikaitse);
 - 2.2.12. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse juhtivspetsialist (SAV ja AH arendused);
 - 2.2.13. laste heaolu osakonna asendushoolduse talituse teenuseomanik (STAR, asutusepõhine AH);

- 2.2.14. laste heaolu osakonna mitmekülgse abivajadusega laste toetamise talituse superviisor (MDFT);
- 2.2.15. laste heaolu osakonna mitmekülgse abivajadusega laste toetamise talituse terapeut (MDFT);
- 2.2.16. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse teenuseomanik (PSK);
- 2.2.17. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse koordinaator;
- 2.2.18. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhataja;
- 2.2.19. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse juhtivspetsialist (inimkaubandus);
- 2.2.20. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse peaspetsialist (inimkaubandus);
- 2.2.21. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (põhja piirkond);
- 2.2.22. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse peaspetsialist (ohvriabi);
- 2.2.23. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (lõuna piirkond);
- 2.2.24. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (lääne piirkond);
- 2.2.25. ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhtivspetsialist (ida piirkond);
- 2.2.26. ohvriabi osakonna vägivallaohvrite teenuste talituse nõustaja (vägivallast loobumise tugi);
- 2.2.27. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse juhtivspetsialist (kriisitugi);
- 2.2.28. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse peaspetsialist (kriisitugi);
- 2.2.29. ohvriabi osakonna kriisitoe talituse nõustaja;
- 2.2.30. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse teenuseomanik (rehabilitatsioon);
- 2.2.31. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse teenuseomanik (erihooletanne);
- 2.2.32. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist;
- 2.2.33. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse peaspetsialist (teenusvajaduse hindaja);
- 2.2.34. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist (teenuste korraldus);
- 2.2.35. erivajadustega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse koordinaator (teenuste korraldus);
- 2.2.36. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse juhataja;
- 2.2.37. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Põhja-Eesti);
- 2.2.38. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Lõuna-Eesti);
- 2.2.39. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Ida-Eesti);
- 2.2.40. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse piirkonna koordinaator (Lääne-Eesti);
- 2.2.41. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse ekspert (toimepidevus);
- 2.2.42. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse ekspert (kriisivalmidus);
- 2.2.43. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse peaspetsialist (teenuste toimepidevus);
- 2.2.44. sotsiaalhoolekande toimepidevuse osakonna toimepidevuse ja rände talituse peaspetsialist (rändeteenus).
- 2.3. Ametitõend antakse punktis 2.2. nimetatud teenistujatele kahe nädala jooksul teenistusse või tööle asumisest.
- 2.4. Ametitõendi saamiseks esitab teenistuja haldusspetsialistile värvifoto, mis ei ole vanem kui kaks aastat.
- 2.5. Ametitõend kehtib viis aastat.
- 2.6. Ametitõendi kehtivusaja lõppemisest, kadumisest, kasutamiskõlbmatuks muutumisest ja hävimisest teavitab teenistuja viivitamatult oma vahetut juhti, haldusspetsialisti ja

- infoturbspetsialisti kirjalikult, põhjendades ja täpsustades asjaolud, mis on ametitõendiga juhtunud ning taotluse uue ametitõendi andmiseks.
- 2.7. Kehtetu või kasutuskõlbmatuks muutunud ametitõendi hävitab haldusspetsialist akti alusel.
- 2.8. Teenistussuhte lõppemisel või ametitõendi kehtivusaja lõppemisel tagastab teenistuja ametitõendi vahetule juhile, kes edastab selle haldusspetsialistile hävitamiseks.

3. Rakendussätted

- 3.1. Tunnistan peadirektori 27.09.2023 käskkirja nr 133 "Sotsiaalkindlustusameti ametitõendite andmise ja kasutamise kord" kehtetuks.
- 3.2. Seni välja antud ametitõendid kehtivad kuni kehtivusaja lõpuni, kui ametitõendil olev struktuuriüksuse nimetus ja ametinimetus ei muutu.
- 3.3. Käskkiri jõustub 2025. aasta 1. jaanuaril.

(allkirjastatud digitaalselt)

Leila Siiraja

õiguse ja järelevalve osakonna juhataja
peadirektori ülesannetes